

千葉大学環境リモートセンシング研究センター高度特定専門員(リサーチ・アドミニストレーター(URA))
の公募について

【求人内容】

千葉大学環境リモートセンシング研究センター (CEReS) では、衛星データとそれに関連する地上観測データを処理・アーカイブ・公開し、関連する幅広い研究活動を通じ科学的活用を図る「総合環境情報拠点」として地球環境に関する研究の進展に貢献しています。この度 CEReS において「高度特定専門員 (リサーチ・アドミニストレーター (URA)) として、研究活動の管理運営業務全般に関する用務を担当して頂く方を以下の要領で募集します。

記

1. 公募人員：1 名

2. 業務内容：

CEReS における「データ駆動型地球環境診断・予測科学の推進」事業に関する研究活動の管理運営業務全般に関する用務。具体的には以下の業務を予定しています。

- (1) 上記事業の実施状況・成果に関わる情報収集、分析結果の整理と統合
- (2) ホームページの作成、研究会の実施、広報活動など研究のアウトリーチに関わる業務
- (3) 報告書作成に必要な研究に関するデータ（論文情報等）の収集、および分析
- (4) 研究者が研究活動全般を円滑に実施できるよう、研究に必要な各種手続き等の補助業務
- (5) 国際連携・産学連携の推進補助
- (6) 研究成果の知財化や、企業・研究所等との共同研究締結に関する業務
- (7) 競争的資金の獲得支援業務（研究提案に要する情報収集・分析や資料作成補助）
- (8) その他、URA として必要となる業務

3. 応募資格：

以下の要件のうち、(1)と(2)を満たし、主体的に業務を行える方

- (1) a ～ c のいずれかに該当すること
 - a. 大学院修士課程修了以上、または相当する能力を有する方
 - b. 民間企業、大学・研究機関等で 3 年以上の研究推進支援、競争的資金獲得業務、プロジェクト管理に関する業務等の経験を有する方
 - c. 大学・研究機関等で URA の経験を有する方
- (2) 研究者、企業担当者および学内事務担当者として組織的に業務遂行に必要な協調性、調整能力、文章作成能力、コミュニケーションスキル、およびパソコンスキル (Word, PowerPoint, Excel 等) を有する方
- (3) 教職員として 3 年以上の大学在籍経験、または大学の仕組みを理解している方が望ましい。
- (4) データサイエンスや地球科学に関する知識を有することが望ましいが、新しい分野への関心・学習意欲が高く、積極的に習得できる能力を有することを望む。
- (5) 株式会社千葉大学コネクト（千葉大学の子会社）と連携して、研究成果の社会応用に取り組んでいただける方
- (6) 英語でのコミュニケーション能力を有していることが望ましい。

4. 着任時期：令和 7 年 10 月以降できるだけ早い時期

5. 採用期間：契約は年度末までですが、従事する業務の進捗状況に応じ年度更新することがあります。

6. 待遇等：

(1) 職名：高度特定専門員（常勤（または短時間勤務））

リサーチ・アドミニストレーター（URA）

(2) 給与等：本学特定雇用職員給与規程を適用し、経験年数に応じて決定。

修士課程修了1年目又は業務経験3年以上の場合、年俸500万円前後となる見込みです。

(3) 勤務時間：8時30分～17時15分、週5日、1日あたり7時間45分勤務

上記を基本としますが、専門業務型裁量労働制を適用し、時間や場所について可能な限り柔軟に勤務できるようにしています。

なお、短時間勤務適用を希望する場合は、勤務日数や勤務時間は応相談です。

(4) 休日：土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(5) 休暇：本学特定雇用職員就業規則に基づき付与

(6) 諸手当：通勤手当（支給要件を満たした場合、本学規程に基づき支給）

(7) 保険：共済組合、雇用保険、労災保険に加入

7. 選考方法：書類選考、および面接により決定。

8. 提出書類：

(1) 履歴書 千葉大学指定書式（ファイルはCEReSホームページより取得してください。）

(2) 職務経歴書 様式自由（研究歴を有する方は業績リストを併せて記述してください。）

(3) これまでの業務経験と着任後の抱負 A4用紙2ページ以下（両面印刷の場合1枚）で作成のこと。

9. 公募締切：令和7年8月29日（金）必着。ただし、適任者が決まり次第公募を終了する場合があります。

10. 書類送付先：〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町 1-33

千葉大学環境リモートセンシング研究センター センター長 服部克巳

・封筒の表に「高度特定専門員（リサーチ・アドミニストレーター（URA））応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留等追跡可能な方法で送付願います。

11. 問い合わせ先：

（業務に関して）：千葉大学環境リモートセンシング研究センター 服部 克巳

e-mail: khattori* faculty.chiba-u.jp [*]を@マークに変えてください。

（給与待遇等）：千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 センター支援係

e-mail: bee3832[*]office.chiba-u.jp 同上

12. その他：

- ・応募書類は本選考以外の目的には使用しません。また、応募書類は原則として返却致しません。返却を希望される場合、返送先を記入し、返送に必要な金額分の切手を貼り付けた状態の封筒を同封してください。
- ・選考の過程で面接を行いますが、旅費は支給されません。
- ・適任者がいない場合、採用を行わないことがあります。