

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係  
(環境リモートセンシング研究センター) 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員 (パートタイム職員)			
採用人員	1名	採用予定年月日：令和6年6月1日 (応相談：早期勤務可能な方、歓迎。)		
応募資格	<p>【学歴】大学卒業以上</p> <p>【必要な経験】以下のコンピュータ関連の経験</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PC操作 (Office等の一般的なアプリケーションの利用経験)</li> <li>・オンラインツール (Zoom、Slack等) の利用経験</li> </ul> <p>【必要な資格】特になし</p>			
職務内容	千葉大学環境リモートセンシング研究センターにおける研究室運営補佐業務 (予算・学生対応、研究室運営補助等)			
雇用期間等	令和6年6月1日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新 <b>もありうる (次年度の予算次第)</b> 。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1, 238円		
	通勤手当	有り (上限額 月55,000円)	社会保険 無し	
	住居手当	無し	雇用保険	無し
			年金制度	無し
	昇給	無し	宿舍	無し
	賞与	無し		
勤務日・時間	月～金のうち週3日 1日6時間勤務 ※時間相談に応ず (1) 9:00～16:00 (休憩時間60分) 又は (2) 10:00～17:00 (休憩時間60分)			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書 1通 (指定書式)</li> <li>・職務経歴書 1通</li> </ul> <p>※下記宛てに送付してください。</p> <p>〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 入江研究室 熊川</p>	<p>書類提出期限 令和6年4月30日 (火)</p> <p><b>必着</b></p>	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	<p>(職務内容について) TEL: 043-290-3867 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 入江研究室 熊川</p> <p>(給与待遇等について) TEL: 043-290-2024 千葉大学理工系事務部企画・研究支援課 センター支援係 若月</p>			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。