

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日：令和7年5月1日（応相談）	
応募資格	<p>【学歴】 高等学校卒業以上</p> <p>【必要な経験・スキル】</p> <p>(1) PC操作（Officeなどの一般的なアプリケーション）が円滑にできること</p> <p>【その他】</p> <p>(1) 周囲と円滑にコミュニケーションを取れること</p> <p>(2) 事務職の経験のある方，尚可</p>		
職務内容	<p>環境リモートセンシング研究センター及び海洋バイオシステム研究センターにおける事務補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メール、電話等による学内外関係者の対応 ・広報関係補助 ・その他，センター支援係内業務 		
雇用期間等	<p>令和7年5月1日～令和8年3月31日</p> <p>年度毎による契約更新あり（勤務成績の良好な者）。但し，雇用期限は3年を限度とする。</p> <p>本学の就業規則において，雇用上限年齢あり。</p>		
待遇	給与	時間額 1,400円	
	通勤手当	有り（上限額 月55,000円）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
勤務日・時間	<p>月～金，1日6時間勤務</p> <p>9：00～16：00（休憩時間60分）</p> <p>※勤務時間は相談可能</p>		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 1通（指定書式） ・職務経歴書 1通 <p>※下記宛てに送付してください。</p> <p>〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター</p>	<p>書類提出期限</p> <p>令和7年3月31日（月）必着</p> <p>※適任者が決まり次第，募集を終了する事があります。</p>
第2次選考	面接	<p>書類選考後本人に通知</p> <p>（面接時の交通費支給はありません）</p>	
結果の通知	面接実施後，速やかに通知予定		
問い合わせ先	<p>TEL：043-290-3832</p> <p>千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係 若月</p>		

本学の給与規程は，国家公務員給与法に準拠しているため，法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は，こちらで責任を持って破棄します。