

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係 事務補佐員募集

| 募 集 内 容 | | | | |
|---------|---|--|--|----|
| 職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用予定年月日：令和7年4月1日（応相談） | | |
| 応募資格 | <p>【学歴】 高等学校卒業以上</p> <p>【必要な経験・スキル】</p> <p>(1) PC操作（Officeなどの一般的なアプリケーション）が円滑にできること</p> <p>【その他】</p> <p>(1) 周囲と円滑にコミュニケーションを取れること</p> <p>(2) 事務職の経験のある方，尚可</p> | | | |
| 職務内容 | <p>環境リモートセンシング研究センター及び海洋バイオシステム研究センターにおける事務補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メール、電話等による学内外関係者の対応 ・建物内の管理等補助 ・その他，センター支援係内業務 | | | |
| 雇用期間等 | <p>令和7年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>年度毎による契約更新あり（勤務成績の良好な者）。但し，雇用期限は3年を限度とする。</p> <p>本学の就業規則において，雇用上限年齢あり。</p> | | | |
| 待遇 | 給与 | 時間額 1,238円 | | |
| | 通勤手当 | 有り（上限額 月55,000円） | 社会保険 有り | |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 | 有り |
| | | | 年金制度 | 有り |
| | 昇給 | 無し | 宿舍 | 無し |
| | 賞与 | 無し | | |
| 勤務日・時間 | <p>月～金，1日6時間勤務</p> <p>(1) 9:00～16:00（休憩時間60分）又は</p> <p>(2) 10:00～17:00（休憩時間60分）</p> <p>※いずれも相談可能</p> | | | |
| 選 考 方 法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 1通（指定書式） ・職務経歴書 1通 <p>※下記宛てに送付してください。</p> <p>〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター</p> | <p>書類提出期限</p> <p>令和7年2月17日（月）必着</p> <p>※適任者が決まり次第，募集を終了する事があります。</p> | |
| 第2次選考 | 面接 | <p>書類選考後本人に通知</p> <p>（面接時の交通費支給はありません）</p> | | |
| 結果の通知 | 面接実施後，速やかに通知予定 | | | |
| 問い合わせ先 | <p>TEL：043-290-3832</p> <p>千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係 若月</p> | | | |

本学の給与規程は，国家公務員給与法に準拠しているため，法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は，こちらで責任を持って破棄します。