

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係  
(環境リモートセンシング研究センター) 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員(パートタイム職員)			
採用人員	1名	採用予定年月日: 令和5年4月1日以降早い時期		
応募資格	<p>【学歴】 高校卒業以上            【必要な経験・スキル】            (1) PC操作(ワード、エクセル(関数)、パワーポイント、PDF、メール等)を活用できる方            (2) 周囲の教職員等とコミュニケーションを円滑に取れる方            (3) 日常英会話程度によるコミュニケーションができれば望ましい</p>			
職務内容	環境リモートセンシング研究センターにおける事務補佐業務 ・学務関係補助業務 ・報告書の資料作成、資料収集、集計業務 ・その他庶務業務(シンポジウム等)			
雇用期間等	令和5年4月1日～令和6年3月31日 年度毎による契約更新あり(勤務成績の良好な者等)。但し、雇用期限は3年を限度とする。			
待遇	給与	時間額 1,126円		
	通勤手当	有り(上限額 月55,000円)	健康保険 有り(文部科学省共済組合)	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り(厚生年金)
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
	勤務日・時間	月～金の5日、1日6時間勤務 (1) 9:00～16:00(休憩時間60分)又は (2) 10:00～17:00(休憩時間60分) ※いずれも相談可能		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 (指定書式) ・職務経歴書 1通 ※下記宛てに送付してください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 佐瀬宛	書類提出期限 <b>随時</b> ※適任者が決まり次第、募集を終了する事があります。	
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)		
結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	TEL: 043-290-2024 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 佐瀬			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
 ※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。