

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係
(環境リモートセンシング研究センター) 事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員 (パートタイム職員)			
採用人員	1名	採用予定年月日：令和5年4月1日以降早い時期		
応募資格	<p>【学歴】 高校卒業以上 【必要な経験・スキル】 (1) PC操作 (ワード、エクセル (関数)、パワーポイント、PDF、メール等) を活用できる方 (2) 周囲の教職員等とコミュニケーションを円滑に取れる方 (3) 日常英会話程度によるコミュニケーションができれば望ましい</p>			
職務内容	<p>環境リモートセンシング研究センターにおける事務補佐業務 ・センター長秘書業務 ・報告書の資料作成、資料収集、集計業務 ・その他庶務業務</p>			
雇用期間等	<p>令和5年4月1日～令和6年3月31日 年度毎による契約更新あり (勤務成績の良好な者等)。但し、雇用期限は3年を限度とする。</p>			
待遇	給与	時間額 1, 126 円		
	通勤手当	有り (上限額 月55,000円)	健康保険 有り (文部科学省共済組合)	
	住居手当	無し	雇用保険	有り
			年金制度	有り (厚生年金)
	昇給	無し	宿舎	無し
	賞与	無し		
	勤務日・時間	<p>月～金の週5日、1日6時間勤務 (1) 9:00～16:00 (休憩時間60分) 又は (2) 10:00～17:00 (休憩時間60分) ※いずれも相談可能</p>		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	<p>・履歴書 1通 (指定書式) ・職務経歴書 1通 ※下記宛てに送付してください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 佐瀬宛</p>	<p>書類提出期限 随時 ※適任者が決まり次第、募集を終了する事があります。</p>	
第2次選考	面接	<p>書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)</p>		
結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定			
問い合わせ先	<p>TEL: 043-290-2024 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 佐瀬</p>			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。