

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係
(環境リモートセンシング研究センター) 事務補佐員募集

| 募 集 内 容 | | | | |
|---------|--|--|--|------------------|
| 職種 | 事務補佐員 (パートタイム職員) | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用予定年月日：令和4年7月1日以降の早い時期 (応相談) | | |
| 応募資格 | (1) PC操作 (Officeなど) が可能な方 (2) 周囲と円滑にコミュニケーションを取れる事 (3) 英語でのコミュニケーション能力の高い方が望ましい。 (4) 国内・海外の研究者と協働して進める、気象予測・災害緩和などの大型プロジェクト運営に関心があり、主体的にコミットして頂ける方を希望します。 | | | |
| 職務内容 | 環境リモートセンシング研究センター・小槻研究室における研究室運営補佐業務。 (運営補助・予算管理・プロジェクト運営補助・シンポジウム開催・広報活動・学生対応など) 参考：研究室HP https://kotsuki-lab.com/ | | | |
| 雇用期間等 | 令和4年7月1日～令和5年3月31日 年度毎による契約更新 (勤務成績の良好な者)。但し、雇用期限は3年を限度とする。 | | | |
| 待遇 | 給与 | 時間額 1, 126円 | | |
| | 通勤手当 | 有り (上限額 月55,000円) | 社会保険 無し (勤務日数により, 有り) | |
| | 住居手当 | 無し | 雇用保険 | 無し (勤務日数により, 有り) |
| | | | 年金制度 | 無し (勤務日数により, 有り) |
| | 昇給 | 無し | 宿舎 | 無し |
| | 賞与 | 無し | | |
| | 勤務日・時間 | 週4～5日程度, 9:00～17:00の間で1日6～7時間勤務 ※週4日×7時間、若しくは、週5日×6時間 の勤務が望ましい。 ※休憩時間60分 | | |
| 選 考 方 法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ・履歴書 1通 (指定書式) ・職務経歴書 1通 ※下記宛てに送付してください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 小槻 | 書類提出期限 令和4年6月3日 (金) 必着 ※適任者が決まり次第、募集を終了する事があります。 | |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません) | | |
| 結果の通知 | 面接実施後, 速やかに通知予定 | | | |
| 問い合わせ先 | (職務内容について) TEL: 043-290-3861 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 小槻 (給与待遇等について) TEL: 043-290-2024 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係 佐瀬 | | | |

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。