

千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係
(環境リモートセンシング研究センター) 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員 (パートタイム職員)		
採用人員	1名	採用予定年月日: 令和4年7月1日以降の早い時期 (応相談)	
応募資格	<p>【学歴】 大学卒業以上</p> <p>【必要な経験・スキル】</p> <p>(1) PC操作 (Officeなどの一般的なアプリケーション) が円滑にできること</p> <p>【その他】</p> <p>(1) 周囲と円滑にコミュニケーションを取れること</p> <p>(2) 英語でのコミュニケーション能力の高い方を優先します</p>		
職務内容	環境リモートセンシング研究センターにおける研究室運営補佐業務 (研究室の運営補助・予算管理・プロジェクト運営補助・学生対応など)		
雇用期間等	令和4年7月1日～令和5年3月31日 (開始日は応相談) 年度毎による契約更新あり (勤務成績の良好な者)。但し、雇用期限は3年を限度とする。		
待遇	給与	時間額 1, 126 円	
	通勤手当	有り (上限額 月55,000円)	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舍 無し
	賞与	無し	
	勤務日・時間	月～金のうち週4または5日, 1日6時間勤務 (1) 9:00～16:00 (休憩時間60分) 又は (2) 10:00～17:00 (休憩時間60分) ※いずれも相談可能	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書 1通 (指定書式) 職務経歴書 1通 <p>※下記宛てに送付してください。</p> <p>〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学環境リモートセンシング研究センター</p>	<p>書類提出期限</p> <p>令和4年5月31日 (火) 必着</p> <p>※適任者が決まり次第、募集を終了する事があります。</p>
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 (面接時の交通費支給はありません)	
結果の通知	面接実施後、速やかに通知予定		
問い合わせ先	<p>(職務内容について) TEL: 043-290-3855 千葉大学環境リモートセンシング研究センター 市井</p> <p>(給与待遇等について) TEL: 043-290-2024 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課センター支援係 佐瀬</p>		

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄します。